



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: rmic8ak00e@istruzione.it

Comunicazione n. 4

Palombara Sabina, 05/09/2021

AI DOCENTI
AL DSGA

Oggetto: – Funzioni Strumentali e Commissioni di supporto al PTOF a.s. 22-23

I docenti interessati a candidarsi per coprire il ruolo di **Funzione Strumentale** al Piano dell'Offerta Formativa, per l'anno scolastico 2022/23, sono invitati a presentare la **propria disponibilità** per la candidatura, in base alle aree di interesse, inviando entro le ore 12.00 del 16/09/2022 all'indirizzo mail rmic8ak00e@istruzione.it il **Piano di lavoro** che intende svolgere alla luce delle proposte progettuali già illustrate in sede di Collegio Docenti del giorno 1/09/2022.

Per un'organizzazione funzionale dell'Istituto, i docenti sono invitati, altresì, ad indicare la propria disponibilità ad assumere incarichi di responsabilità prendendo parte alle **Commissioni di supporto al Piano dell'Offerta Formativa**, per l'anno scolastico 2022/23 presentando **istanza di candidatura** all'indirizzo mail rmic8ak00e@istruzione.it entro le ore 12.00 del 11/09/2022 ricordando che i membri collaborano per lo svolgimento di compiti ben precisi raccordandosi con i collaboratori del DS e con le Funzioni Strumentali.

Si allega alla presente l'istanza di partecipazione alle Commissioni e di candidatura in qualità di Funzione Strumentale ricordando che :

- per le Funzioni Strumentali non si prevede selezione ma elezione diretta in CD dietro presentazione del Piano di Lavoro
- per le Commissioni, invece, i criteri di selezione deliberati nella seduta del Collegio dei Docenti del giorno 01/09/2022, ai quali riferirsi in caso di un numero di proposte superiore a 5, sono quelli di seguito indicati:
 1. Competenze professionali/di area disciplinare di insegnamento: Punti 7
 2. Esperienza pregressa: 3
 3. In caso di parità di punteggio, priorità di presentazione delle istanze.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti tipologie, di FUNZIONI STRUMENTALI e COMMISSIONI operanti all'interno dell'Istituzione Scolastica, delle quali di seguito si indicano compiti e ruoli da svolgere:

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE	COMPITI
CURRICOLO, PROGETTAZIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO e PTOF	<ul style="list-style-type: none">– Coordina l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa– Aggiorna il curriculum verticale– Cura ed orienta la progettazione didattica– Supporto per semplificare la formazione dei documenti e agevolare lo svolgimento degli adempimenti correlati ai Viaggi d'istruzione e delle Visite guidate– Offrire informazioni ad alunni e genitori

	<ul style="list-style-type: none"> - Proporre eventuali quote percorsi ed itinerari alla scoperta del contesto in linea con le programmazioni di Classe - Orientare gli alunni alla scoperta del territorio - Redige un report finale del lavoro svolto
VALUTAZIONE e AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina le attività legate al RAV - Elabora strumenti di lavoro per il monitoraggio in delle attività inserite nel POF e per la rilevazione del grado di soddisfazione - Coordina il monitoraggio del gradimento e del raggiungimento degli obiettivi delle singole attività in relazione agli operatori e all'utenza - Cura l'espletamento delle Prove INVALSI - Redige un report finale del lavoro svolto
ORIENTAMENTO/ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina l'orientamento in uscita e dei rapporti con le SSIIG - Cura il complesso di iniziative, di azioni formative, informative, di consulenza e di assistenza per l'orientamento in ingresso, in itinere e finale - Raccordandosi con le Istituzioni Scolastiche di II Grado, supporta il complesso di iniziative che in tutto l'arco del percorso scolastico sono volte ad aiutare lo studente a scegliere l'indirizzo formativo più rispondente agli obiettivi che vuole raggiungere, tenendo conto della sua personalità e delle condizioni del mercato del lavoro. - Redige un report finale del lavoro svolto
DIGITALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - - Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto in forma digitale; - - Collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne e nella individuazione delle priorità in ambito digitale - comunicativo; - - Aggiorna il sito web d'istituto come ipertesto redatto dalle diverse componenti scolastiche mettendo a disposizione del personale e dell'utenza comunicazioni interne, progettazioni disciplinari dei materiali didattici e informativi; - Cura le attività Multimediale e sussidi didattici occupandosi dell'impiego delle nuove tecnologie multimediali nella didattica; - Redige un report finale del lavoro svolto
DISAGIO e DISABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> - Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno; - Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto; - Diffonde la cultura dell'inclusione; - Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali; - Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali; - Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; - Cura la raccolta della documentazione relativa ad ogni singolo alunno con disabilità, BES, DSA; - - Cura la predisposizione e l'aggiornamento dei modelli che la scuola utilizza relativamente agli alunni BES, DSA e diversamente

	abili; – Redige un Report per le attività svolte
--	---

COMMISSIONI

COMMISSIONE	COMPITI
Progettazione Didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Cura il curricolo di Istituto sviluppando le proposte e le attività incluse nell'Offerta Formativa - Esamina i titoli in possesso e servizi svolti - Stila le graduatorie
ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> – Guida gli alunni nella conoscenza di sé, di ciò che li circonda e nell'attuazione di scelte consapevoli garantendo la ricerca, la progettazione, l'organizzazione, la promozione, lo sviluppo, il coordinamento e il monitoraggio dell': – orientamento in entrata; – orientamento in itinere; – orientamento in uscita
ORARIO	<ul style="list-style-type: none"> – Elabora l'orario dei tre Ordini di Scuola sulla base delle finalità educative e didattiche funzionali all'offerta formativa ed alle priorità educative

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti per la collaborazione e la partecipazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Vicidomini